

**T.C.**  
**DERİNCE KAYMAKAMLIĞI**  
**GÜL BAHÇESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her çorihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*A. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*A. Öztürk*

## SUNUŞ

Çağdaş dünya 21.yy'a girerken kamu yönetiminin yeniden yapılanması tartışmalarında gelinen nokta itibariyle; yerinden/yerel, şeffaf, katılımcı, önceden hedefleri belirlenmiş, üretilen kamu hizmetinin ölçülebilir performans kriterlerine endeksli, dolayısı ile başarı ya da başarısızlığın izafi olmayan, tamamen objektif ve bilimsel parametrelerinin olmasını öngörmektedir. "Stratejik Plan" adı altında ileriye dönük bir şekilde önceden kamuoyuna sunulan ve yöneticilerin kamuoyu önünde kendilerini adeta sorumluluğa mahkum etmeleri "İdeal Toplum Yöneticilerinin" en belirleyici özelliği anlayışından hareketle bu plan hazırlanmıştır. Günümüzde resmi kurum ve kuruluşların, kaynaklarını etkin kullanmaları gerektiği; toplumun beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayan, işlevsel olmayan atıl yatırımların; gelişme, kalkınma ve sosyal refahın artmasında engel teşkil edeceği kaçınılmazdır.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Ülkemizde okul bazında stratejik planlama çok yeni bir uygulamadır. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Gül Bahçesi Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

**Zeynep ARKAN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
TABLolar LİSTESİ.....	5
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLAR.....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>21</b>
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>35</b>
<b>BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>35</b>

## **TABLolar LİSTESİ**

TABLO 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	6
TABLO 2: KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	9
TABLO 3: ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	10
TABLO 4 : OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
TABLO 5 : SINIF VE ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU .....	12
TABLO 6 : TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	13
TABLO 7 : GELİR GİDER BİLGİLERİ.....	13
TABLO 8: GZFT ANALİZİ - GÜÇLÜ YÖNLER.....	16
TABLO 9: GZFT ANALİZİ- ZAYIF YÖNLER.....	17
TABLO 10: GZFT ANALİZİ- FIRSATLAR.....	17
TABLO 11 : GZFT ANALİZİ- TEHDİTLER.....	18
TABLO 12: GELİŞİM VE TEHDİT ALANLARI.....	19
TABLO 13: STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	35

## **ŞEKİLLER LİSTESİ:**

ŞEKİL 1: KURUM İÇİ DURUM ANALİZİ .....	14
--	----

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeynep ARKAN	Okul Müdürü	Zeynep ARKAN	Başkan
Özlem ARGUN	Müdür Yardımcısı	Kübra GÖRÜCÜ	Öğretmen
Zehra BANABAK	O.A.B. Başkanı	Özlem ARGUN	Müdür Yardımcısı
Aysun ÖZKAN	O.A.B. Üye	Sema GÖZÜTOK	Veli
		Gülten TAYYAR	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## Okulun Kısa Tanıtımı:



Gül Bahçesi Anaokulu, 2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılında açılarak 5 derslik, 10 Şube ve 210 öğrenci ile eğitim hizmeti vermeye devam etmektedir. Okulumuz Kocaeli Derince ilçesi, İbni Sina Mahallesi, İrem Sokak'ta bulunmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı 13 km'dir.

1 yemekhanesi bulunan okulumuzda çocuklar beslenme ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Okulumuzda 3 personel hizmet vermektedir. Bir müdür, bir müdür yardımcısı, 10 öğretmeni bünyesinde barındıran okulumuz 2 katlıdır. Okulumuzda, tavandan aydınlatma mevcuttur. Okulumuzun toplam arsa alanı 500 metrekaredir. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Okulumuzun çevresi İbni Sina İlkokulu ihata duvarı ile çevrelenmiştir.

Okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Haziran ayında **Beyaz Bayrak** sahibi olmuştur.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Kimlik Bilgisi

İli: KOCAELİ		İlçesi: DERİNCE			
Adres:	İbn-i Sina Mh. İrem Sk. No:7 Derince/KOCAELİ	Coğrafi Konum:	<a href="https://goo.gl/maps/dzpvTUiDt1n">https://goo.gl/maps/dzpvTUiDt1n</a>		
Telefon Numarası:	0262 2334033	Faks Numarası:	0262 2334034		
e- Posta Adresi:	gulbahcesianaokulu1@gmail.com	Web sayfası adresi:	derincegulbahcesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	765633	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17.09.2018		Toplam Çalışan Sayısı:	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	88	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	115		Erkek	0
	Toplam	203		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		800	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 saat

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	10	10
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri:		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	177 m2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	23 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	–	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	190 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	–			
Okul Kapalı Alan (m2)	–			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	–			
Kantin (m2)	–			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)	–			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4-A	5	9	14	5-E	11	11	22
4-B	9	12	21	5-F	5	12	17
4-C	9	9	18	5-G	7	12	19
5-A	19	20	39				
5-B	8	10	18				
5-C	9	9	18				
5-D	6	11	17				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

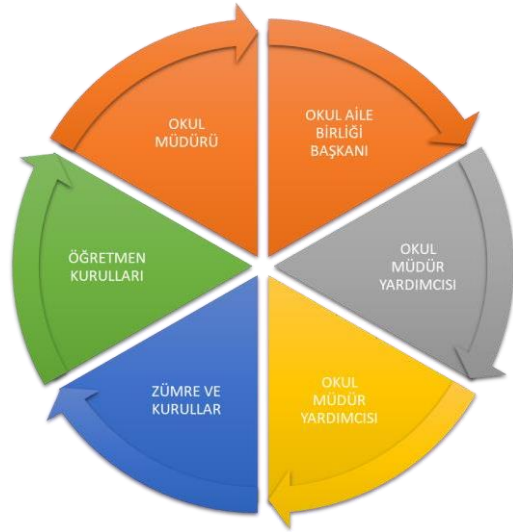
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	105.000	95.000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Genel ağırlık olumlu görüşlere sahiptir.

Olumsuz konularda çalışmalar yapılacaktır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Genel ağırlık olumlu, donanım eksiklerine dikkat çekilmiştir.

Olumsuz görüşler ve donanım eksikliği konusunda çalışmalar planlanacaktır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Genel ağırlık olumlu ve yapıcıdır.

Okulun bahçe güvenliğine yönelik olumsuz görüşler paylaşılmıştır. Gerekli çalışmalar başlatılmıştır.



## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler:**

#### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Sınıf öğrenci sayılarımızın standartlara uygun olması
Çalışanlar	Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması
Veliler	Veli-okul işbirliğinin devamı ve sürekliliği
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı
Donanım	-
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Kadromuzun çalışkan, dinamik, donanımlı ve kendi alanından mezun olması
İletişim Süreçleri	Güçlü, anlaşılır, sorun çözme ve sonuç odaklı

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ekonomik düzeylerinin birbirlerinden farklı olması
Çalışanlar	-
Veliler	Okulun duyurularına karşı ilgisiz kalınması
Bina ve Yerleşke	Çevrelenmiş okulumuza ait bahçesinin bulunmaması ve binamızın prefabrik yapıda olmasından kaynaklı sorunlarla karşılaşılması
Donanım	Yeni açılan bir okul olmamız sebebiyle eksikler giderilmektedir
Bütçe	Velilerin ekonomik düzeyleri arasındaki farklar
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb	-

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	-
Ekonomik	-
Sosyolojik	Okulumuzun il merkezinde olması
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	Anayasa
Ekolojik	-

### Tehditler

Politik	-
Ekonomik	-
Sosyolojik	Göç almış bir bölge olması sebebiyle sosyokültürel farklılıklar
Teknolojik	Çocuklarda dikkat dağınıklığı yapacak ölçüde tablet kullanımı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık değişmesi
Ekolojik	Çevredeki fabrikaların fazlalığı

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okula devam etmeyen çocuklara, eğitime erişim sağlaması için alan taraması yapılmıştır.
2	Okula uyum ve oryantasyon çalışmaları yapılarak olumlu sonuçlar alınmıştır.
3	Özel eğitime gereksinimi olan çocuklar gerekli kurumlara yönlendirilmiştir.
4	Yabancı öğrencilere yönelik ekonomik destek sağlanmıştır.
5	Velilerin ekonomik sosyal düzeylerinin düşük olmasından kaynaklı okula devamının sağlanamaması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Çocuğun okula devam ettiği süre içerisinde sosyal, kültürel ve fiziksel gelişiminin ilerleme kaydetmesi
2	Öğretmenlerin farklı eğitim öğretim tekniklerine yer vermesi
3	Ders araç gereçleri yönünden eksikliklerin tamamlanması
4	Okul öncesi eğitimle birlikte çocukta özgüven ve başarı duygusunun artması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul idaresi, personeli ve öğretmenleriyle uyumlu bir iletişim içindedir.
2	Yönetim açısından sorun çözmeye odaklı ve paylaşımcı bir davranış içindedir.
3	Bina konumu açısından şehir merkezine yakın olması ve ulaşım kolaylığı
4	Binanın prefabrik yapısından kaynaklı sorunların çok sık yaşanması
5	Yeni açılan bir okul olmamızdan dolayı donanımla ilgili eksikliklerimizin bulunması
6	Temizlik ve hijyen açısından okulumuz, çocukların sağlığına uygun bir ortamdır.
7	Okulumuzda iş güvenliği açısından tedbirler alınarak eksiklikler giderilmeye devam edilmektedir.
8	Okulumuz güvenli bir ortamdır.
9	Taşıma ve servisimiz mevcut değildir.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ :

okulöncesi eğitimde yeni gelişmeleri takip ederken, **e- güvenlik** üzerinde duran, sadece çocuklarımıza değil yetişkinlere de günümüz toplumsal ve eğitim koşullarına uygun bilgi vererek, her açıdan ülkemizin en iyi ve diğer benzer kurumlara liderlik edebilecek okullarından biri olmayı hedef edinmiştir.

Güvenli ve sevgi dolu bir ortamda çocuklarımızın yeteneklerinin ortaya çıkmasına ve gelişmesine yardımcı olmak, olumlu benlik kavramı gelişimine katkı sağlamak, öğrenmeye ilgi uyandırmak, bilişsel, sosyal, dil ve psiko-motor becerilerinin gelişimini desteklemek; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, milli değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ :

Mutlu, kendine güvenen, başarılı, sağlıklı, paylaşmayı bilen, sorun çözebilen, karar verebilen, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma ve dayanışma duyguları gelişmiş çocuklar yetiştirmek.

Aydınlatma, ses düzeni, **güvenlik, e-güvenlik**, havalandırma, temizlik, yaşam/oyun alanı konularında uluslararası standartlara uyan ve yeni standartların geliştirilmesi için yol gösteren,

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ :**

Okul çalışanları olarak;

- 1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.



## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Okulumuzda paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, kayıt bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Plan dönemi sonuna kadar Okul Öncesi Eğitim konusunda kayıt bölgemizde toplumsal farkındalığı ve okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%71	%80	%85	%90	%98	%100
PG.1.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%60	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%23	%20	%18	%16	%14	%12
PG.1.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.2.1	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon çalışmaları, oyun merkezli etkinlikler yapılacaktır	Rehberlik Servisi ve öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.3.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Öğretmenler	Her ayın son haftası
1.1.1.4.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve donanım eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs ayı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları vb. akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.1	Okulda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve Sportif faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.1.2	İlçe genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%35
PG.2.2.1.3	Öğrenci ve Velilere yönelik düzenlenen şenlik ve Etkinlik sayısı	0	1	2	2	3	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1.1	Haftanın bir gününün Okuma saati olarak düzenlenmesi, sınıf kütüphanelerinde öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulacaktır.	İlgili Müdür Yrd., Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Haftanın Bir Günü
2.2.1.2.1	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yrd., Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Her Ayın İlk Haftası
2.2.1.3.1	Her öğretim yılı sonunda tüm Öğrenci,Veli ve Personelimizin katılacağı yıl sonu şenliği düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yrd., Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Her Yıl Mayıs ayı

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri vb,*

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.2.1	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci oranı	%35	%50	%60	%75	%85	%100
PG.2.2.2.2	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci sayısı	36	75	80	100	120	150
PG.2.2.2.3	Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli oranı	%35	%50	%60	%75	%85	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2.1.1	Okul rehber öğretmeni işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin Bilişsel sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır.	Okul ve Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Her yıl Eylül ayı
2.2.2.2.1	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul ve Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Her Dönem Bir Defa
2.2.2.3.1	Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir.	Okul ve Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Her Dönem Bir Defa

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	0	2	2	2	2	2
PG.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	0	8	10	10	10	10
PG.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	0	2	3	3	4	4



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.2	Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.3	Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	0	2	3	3	3	3
PG.3.2.2	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	0	3	4	5	5	5
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	0	10	10	10	10	10
PG.3.2.5	İhtiyaç duyulan kamera sayısı	0	10	10	15	15	15
PG.3.2.6	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.3.2.7	Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı	0	% 80	%85	%100	%100	%100
PG.3.2.8	Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı	0	3	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl boyunca
3.2.2	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl boyunca
3.2.3	Velilerin okula giriş-çıkışları sistemli kontrol edilecektir.	Okul İdaresi ve Nöbetçi Öğretmen	Yıl boyunca
3.2.4	Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Öğretmenler	Yıl boyunca
3.2.5	Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır.	Okul Müdürü	Sene başında
3.2.6	Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.	Okul Müdürü	Sene başında
3.2.7	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Müdür yardımcısı ve Öğretmenler	Yıl boyunca

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı	0	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.2	Çalışan memnuniyet oranı	0	%98	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	0	5	6	7	8	8
PG.3.3.4	Veli toplantılarına katılan veli oranı	0	%85	%95	%100	%100	%100
PG.3.3.5	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	0	%95	%98	%100	%100	%100
PG.3.3.6	Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	0	5	6	7	8	8
PG.3.3.7	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim anlayışı hakim kılınacaktır.	Okul Müdürü	Yıl boyunca
3.3.2	Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl sonunda
3.3.3	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Okul İdaresi	Her ay
3.3.4	Her ay velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Her ay
3.3.5	Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi ve öğretmenler	Her ay
3.3.6	Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Müdür yardımcısı	Her hafta
3.3.7	Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yılın başında ve sonunda

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	80.000	90.000	95.000	100.000	110.000	475.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	5000	6000	7000	8000	28.000
<b>TOPLAM</b>	<b>82.000</b>	<b>92.500</b>	<b>98.000</b>	<b>104.000</b>	<b>115.000</b>	<b>491.500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.